Приложение 11

**Требования к оформлению презентации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели оценки** |
| **1** | **Стиль** | * Наличие единого стиля оформления * Преобладание основной информации (текст, иллюстрации) над вспомогательной |
| **2** | **Использование цвета** | * Применение на одном слайде не более трех цветов. * Использование контрастных цветов для фона и текста |
| **3** | **Анимационные эффекты** | * Умеренное использование анимационных эффектов (они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде) |
| **4** | **Содержание информации** | * Использование коротких информативных слов и предложений (тезисов). * Привлекательность заголовка (передача сути содержания материала) |
| **5** | **Расположение информации на странице** | * Предпочтительно горизонтальное расположение информации. * Предпочтительно выравнивание информации по центру экрана. |
| **6** | **Шрифты** | * Недопустимо смешивание разные типы шрифтов в одной презентации. |
| **7** | **Техническая чистота** | * Форматирование текста * Отсутствие графических ошибок * Отсутствие стилистических ошибок * Отсутствие грамматических ошибок |
| **8** | **Объем информации** | * Удержание соотношение информации на слайде: 30% – текст 70% – изображение * Отображение ключевой, важной информации отдельном слайде. |
| **9** | **Правило начального (титульного) слайда и заключительного (последнего) слайда** | * Наличие на первом слайде общей информации: тема, ФИО разработчика. * Наличие на заключительном слайде общей информации о ее разработчике и благодарности слушателям за внимание. |

**Требования к оформлению текстового материала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Текст документа | Подается в формате \*.doc, \*.docx созданном в текстовом редакторе MS Word |
| Размер А4, ориентация книжная |
| 2 | Поля | слева, справа и сверху — 20 мм, снизу – 25 мм. |
| 3 | Абзацный отступ | «красная строка» – 1,25 мм. |
| 4 | Междустрочный интервал | Полуторный (кроме подписей в таблицах и рисунках) |
| 5 | Шрифт | Times New Roman, 14 pt. (кроме подписей в таблицах и рисунках) |
| 6 | Таблица | Текст Times New Roman, 12 pt., надписи таблиц – над таблицей, выравнивание – по ширине, слово «Таблица» располагается слева. Если таблиц больше одной, необходима нумерация. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Ссылка в статье на таблицу/рисунок выполняется выше размещения таблицы/рисунка в статье. |
| 7 | Рисунок | Текст Times New Roman, 12 pt., Подписи в рисунках располагаются под рисунком, выравниваются по центру. Если рисунков больше одного, необходима нумерация. Ссылка в статье на рисунок выполняется выше размещения рисунка. |
| 8 | Список литературы | оформить в соответствии с требованиями библиографического описания по ГОСТу 2008 г. Ссылки на литературу даются в квадратных скобках: [1]. |
| *Пример оформления литературного источника*  1. Манжелей И.В. Модели физического воспитания // Теория и практика физической культуры. 2012. № 6. С. 100-106.  2. Загревская А.И. Актуализация кинезиологического потенциала студентов в условиях физкультурно-спортивного образования // Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. 2015. № 1. С. 28-30.  3. Спорт высших достижений: спортивная гимнастика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / под ред. Л.А. Савельевой, Р.Н. Терехиной - М. : Человек, 2014. - (Библиотечка тренера). – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906131331.html | | |